

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

#### ZAMAWIAJĄCY:

**1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie**  
**20-049 Lublin, Al. Raławickie 23**

**tel. 81 261183203, faks 81 261183203**

**NIP 712 241 08 20; REGON 431022232-00011**

adres internetowy: [www.lwzsk.pl](http://www.lwzsk.pl)

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .

**1.Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa artykułów elektrycznych.**

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Jeśli w załączonej dokumentacji wskazany jest znak towarowy, patent lub pochodzenie dopuszcza się wyroby równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w dokumentacji.

3.Szczegółowe wymagania w stosunku do przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do Zaproszenia.**

**4. Wymagania dotyczące płatności:**

- forma i termin płatności: **60 dni** od otrzymania przez Zamawiającego faktury.

**II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

1. Dostawy sukcesywne przedmiotu zamówienia zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego przez okres **12 miesięcy**, licząc od dnia zawarcia umowy, wg. przekazywanych na bieżąco potrzeb.

2. Termin dostaw cząstkowych od chwili złożenia zamówienia nie dłuższy niż 2 dni.

**III. W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie ,niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4)znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

**IV. Oferty będą podlegały ocenie wg kryterium:**

**cena – 100%**

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, nie podlegającą odrzuceniu.

**V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

**V.1)** Każdy z wykonawców przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia według załączonego wzoru „Oferty Wykonawcy”- **Załącznik Nr 2** do Zaproszenia, zgodnie z dołączonym formularzem.

**V.2)WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO FORMULARZA OFERTY:**

1) **Formularz OFERTY WYKONAWCY** – Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

- 2) Wypełniony formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 1 do Zaproszenia.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Oświadczenie, potwierdzające spełnianie wymagań określonych w pkt. IV zaproszenia, zgodnie z treścią oświadczenia zawartą w formularzu Oferty Wykonawcy załącznik Nr 2,
- 5) Oświadczenie Wykonawcy, iż oferowany produkt posiada stosowne atesty PZH i ITB lub normy zharmonizowane z państwami Unii Europejskiej – Załącznik nr 3.

## **VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

Cena oferty powinna być skalkulowana w oparciu o dane podane w specyfikacji cenowej stanowiącej Załącznik Nr 1 do zaproszenia, przy zachowaniu poniższych zasad:

1. Dla każdej pozycji zapotrzebowania należy określić najpierw cenę jednostkową netto pozycji, a następnie wartość netto pozycji jako iloczyn ceny jednostkowej netto oraz wielkości zamówienia (wyrażonej w kg/litrach).

Następnie należy określić wartość brutto pozycji asortymentowej poprzez powiększenie wartości netto o należny podatek VAT – wg. stawek obowiązujących na dzień sporządzenia oferty.

*Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym i ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

2. Sumę wartości brutto pozycji asortymentowych stanowiącą cenę oferty należy wpisać w formularzu „Oferty Wykonawcy”, z zastrzeżeniem, iż przy kalkulacji ceny uwzględniono wszystkie czynniki cenotwórcze, a zaproponowane rabaty nie powodują obniżenia wartości oferty.

3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN, powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny (i obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszt dostawy do Zamawiającego ubezpieczenie na okres transportu, itp.) we wskazanym terminie w pkt. II Zaproszenia. Cena pozostaje stała przez okres obowiązywania umowy.

*Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym i ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

## **VIII. POSTAĆ OFERTY.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Ofertę należy składać w formie pisemnej w podanym terminie.
3. Oryginał formularza „Oferty Wykonawcy” – Załącznik nr 2 oraz wszystkie załączniki należy podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz wszelkie oświadczenia dołączone do formularza „Oferty Wykonawcy”.
4. Poprawki w treści Oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
5. W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem **oraz do podpisania umowy**, należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
7. **Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

## **IX. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Zmiany lub uzupełnienia treści zapytania.
2. Unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn; z tytułu unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego.
3. Wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów.
4. Poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą wykonawcy), o czym poinformowani zostaną wszyscy wykonawcy składający oferty.

5. Poprawy oczywistych omyłek pisarskich.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów na wezwanie.
7. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

#### **X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON**

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję pisemną należy kierować wyłącznie na adres 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Al. Raławickie 44, 20-043 Lublin, budynek nr1, pokój nr 22 (kancelaria) w Lublinie, korespondencję w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: [kamila.taracha@lwszk.pl](mailto:kamila.taracha@lwszk.pl), [wioletta.sokol@lwszk.pl](mailto:wioletta.sokol@lwszk.pl).
4. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami: Kamila Taracha-Bąkowska, Wioletta Sokół tel. 261183293.
5. Dni i godziny udzielania informacji: poniedziałek – piątek w godz. 08.00. – 14.00.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania cenowego drogą elektroniczną pod adresem: [kamila.taracha@lwszk.pl](mailto:kamila.taracha@lwszk.pl), [wioletta.sokol@lwszk.pl](mailto:wioletta.sokol@lwszk.pl).

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTT CENOWYCH:**

Ofertę należy składać w formie elektronicznej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.08.2020r.** do godz. 14:00 na adres poczty elektronicznej: [kamila.taracha@lwszk.pl](mailto:kamila.taracha@lwszk.pl).

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **XII. INFORMACJA O WYNIKACH, PODPISANIE UMOWY.**

O wynikach postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej lub faxem) Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający podpisze umowę. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we **wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 4** do Zaprośzenia. Przyjmuje się, że zapisy umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.

#### **XII.OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:**

1. Wioletta Sokół – tel. 261 183 293
2. Kamila Taracha-Bąkowska

#### **Wykaz załączników do Zaprośzenia:**

- |                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| 1. Formularz cenowy                 | - Załącznik nr 1 |
| 2. Wzór formularza oferty Wykonawcy | - Załącznik nr 2 |
| 3. Oświadczenie Wykonawcy           | - Załącznik nr 3 |
| 4. Wzór umowy                       | - Załącznik nr 4 |

**ZATWIERDZAM**

KOMENDANT  
1 Wojskowego Szpitala Klinicznego  
z Polikliniką SPZSZ w Lublinie

cz.p.o. plk lek. Piotr OSTAŃSKI

Sporz. Kamila Taracha-Bąkowska

